

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID YADIRA, TALÉ SOLIS

Nit Emisor: 14268604

SERVICIOS TALE

3 AVENIDA 3-221 COLONIA INDEPENDENCIA, zona 2, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2173BA5A-450B-42D0-882B-5674D2C19F20

Serie: 2173BA5A Número de DTE: 1158365904

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:01:01

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:01:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-167, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-40-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2173BA5A, número de DTE 1158365904 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ingrid Yadira Tale Solis, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-167 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.



(f)

Ingrid Yadira Tale Solis
DPI: 2323 68651 1001



(f)

Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743515093158

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:01:01
Emisor:	14268604
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TALE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2173BA5A-450B-42D0-882B-5674D2C19F20
Serie:	✓ 2173BA5A
Número del DTE:	✓ 1158365904
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:01:0206:002173BA5A450B42D0882B5674D2C19F20
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:44:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 07:44:59

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14268604
NOMBRE	INGRID YADIRA, TALÉ SOLIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-167
No. de Acuerdo Ministerial Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-40-2025
Tipo de Servicios:		✓ TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ INGRID YADIRA TALÉ SOLIS
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSION RURAL SUCHITEPEQUEZ ✓

Señor Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio, y disposición de los desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo capacitaciones sobre los temas de disposición de los desechos del hogar rural del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de capacitaciones en temas de confinamiento de aves de corral del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre temas de separación de ambientes.	100 %	Finalizado
✓2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la planificación de actividades para capacitaciones en temas de participación social, emprendimientos, charlas motivacionales en los CADER del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la organización, conformación, e integración de un CADER, de hogar rural del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento de cinco huertos familiares en las comunidades de chacalte zona1, sector caimital del municipio de Cuyotenango de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre la preparación y transformación de alimentos con plantas nativas,	100 %	Finalizado
	Apoyé impartiendo capacitaciones promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos en el municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en seguimiento y monitoreo del patrimonio avícola en las promotorías de la comunidad de cañaverales aceituno del municipio de cuyotenango, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones de emprendimientos sobre la elaboración de longanizas y pollo en adobado en el municipio de cuyotenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión y coordinación para la capacitación de elaboración de pan de recado o de semana santa en el municipio de cuyotenango,	100 %	Finalizado

✓5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé impartiendo capacitaciones a estudiantes del INEB de cañaverales aceituno promoviendo la conformación de CADER juveniles de la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé, coordine, gestione permiso con directora sobre capacitar a jóvenes de centros educativo de, cañaverales aceitunos del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
✓6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participar en la reunión mensual en coordinación de Oficina Municipal de la Mujer del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre temas de emprendimientos a mujeres en coordinación con la oficina municipal de la mujer en el municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
✓7) Otras actividades relacionadas con el servicio con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de COMUSAN, MATERNIDAD Y PATERNIDAD RESPONSABLE, COMUDE del presente mes,	100 %	Finalizado

	Apoyé en la reunión en sede departamental	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de mapeo socialización de acuerdo gubernativo 164-2021 y su reforma a educadoras de hogar y juventud rural	100%	Finalizado
	Apoyé y coordiné en el Centro de Atención Permanente con capacitaciones de transformación de alimentos con plantas nativas	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ingrid Yadira Falcó Solís,
DPI: 2323 68651 1001
Celular: 4763 8049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA